

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка кадет

ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище»

I. Общее положение

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка кадет **ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище»** разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **Приказ Министра обороны РФ от 21.07.2014 N 515 (ред. от 09.10.2015) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями "президентское кадетское училище", "суворовское военное училище", "нахимовское военно-морское училище", "кадетский (морской кадетский) военный корпус" и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием "военно-музыкальное училище", находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище»**

1.2. Дисциплина в Училище поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся обязательны для исполнения всеми обучающимися Училища и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4. Текст Правил внутреннего распорядка обучающихся размещается в открытом доступе на информационных стендах, на официальном сайте Училища в сети Интернет.

II. Распорядок дня обучающихся

2.1. Распорядок дня определяет по времени проведение учебных занятий, выполнение основных мероприятий повседневной деятельности и быта обучающихся.

2.2. Распорядок дня ежегодно утверждается приказом начальника Училища до начала нового учебного года.

2.3. В распорядке дня предусматривается время для проведения утренней физической зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий, самостоятельной подготовки, строевой подготовки, приема пищи, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, государственно-правового информирования личного состава, просмотра телепрограмм, приема больных в медицинской части, личных потребностей (не менее 1 часа), вечерней прогулки, поверки, и не менее 8 часов 30 минут для сна.

2.4. Собрания, заседания, а также спектакли, кинофильмы и другие общественные мероприятия должны заканчиваться до вечерней прогулки.

2.5. Каждую субботу, во время, установленное распорядком дня, проводятся хозяйственные работы в целях благоустройства объектов Училища и поддержания порядка, согласно Положению о привлечении обучающихся к труду, не предусмотренному учебным планом.

2.6. Хозяйственные работы по благоустройству Училища проводятся по плану, который разрабатывается отделом материально-технического обеспечения и утверждается начальником Училища. Планируемые мероприятия доводятся заблаговременно до руководства курсов.

2.7. В воскресные и праздничные дни в свободное от учебных занятий время, с обучающимися проводятся культурно-досуговая работа, массовые оздоровительные, физкультурные и спортивные мероприятия, увольнения обучающихся.

2.8. В предвыходные и предпраздничные дни разрешается завершать концерты, кинофильмы и другие мероприятия для обучающихся на 1 час позднее обычного. Соответственно, подъем в воскресные и праздничные дни производится позднее обычного, в час, установленный начальником Училища. В выходные и праздничные дни утренняя физическая зарядка не проводится.

III. Утренние мероприятия

Пробуждение, утренние процедуры, утренняя физическая зарядка, утренний туалет

3.1. Утром, за 10 минут до сигнала «Подъем», младший воспитатель производит подъем заместителей командиров взводов, а в установленное время по сигналу «Подъем» - общий подъем личного состава роты.

3.2. Ежедневно дежурный по Училищу до подъема личного состава с учетом температуры воздуха, силы ветра устанавливает форму одежды, сообщая ее по подразделениям, затем обеспечивает контроль за своевременным началом проведения утренней физической зарядки и соблюдением установленной формы одежды.

3.3. Младшие воспитатели контролируют подъем обучающихся, соблюдение ими объявленной формы одежды и выстраивают свои подразделения для проведения утренней физической зарядки.

3.4. Утренняя физическая зарядка проводится ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней, в течение 25 минут.

3.5. Утреннюю физическую зарядку на курсах проводят младшие воспитатели, согласно графику.

3.6. Порядок и место проведения утренней физической зарядки определяется приказом начальника Училища.

3.7. После утренней физической зарядки проводятся: вытряхивание и заправка постелей, утренний туалет, который предусматривает выполнение правил личной гигиены.

3.8. Выполнение обучающимся правил личной гигиены включает:

3.8.1. Утренний туалет (умывание и чистка зубов проводится только с голым торсом).

3.8.2. Мытье рук перед каждым приемом пищи.

3.8.3. Умывание, чистку зубов и мытье ног перед сном.

3.8.4. Своевременное мытье лица, стрижку волос и ногтей. Прическа обучаемого должна быть короткой и аккуратной, отвечать требованиям гигиены, не мешать использованию средств индивидуальной защиты и ношению снаряжения. Ногти должны быть коротко и аккуратно острижены.

3.8.5. Ежедневная помывка в душевой со сменой нательного белья. Постельное бельё меняется еженедельно.

3.8.6. Содержание в чистоте обмундирования, обуви и постели.

3.9. Сушка обмундирования производится в специально оборудованных в расположениях учебных рот комнатах.

3.10. Специальная обработка обмундирования, нательного белья и постельных принадлежностей производится по приказу начальника Училища и организуется отделом материально-технического обеспечения.

3.11. Во время проведения утреннего осмотра заместитель командира взвода выстраивает свои отделения в назначенном месте и докладывает воспитателю (старшему воспитателю) о готовности *взвода* к осмотру. Воспитатель (старший воспитатель) производит утренний осмотр.

3.12. На утренних осмотрах проверяются: наличие кадет, их внешний вид (состояние форменной одежды, наличие и чистота носовых платков, расчесок, наличие брючного (поясного) ремня, наличие, состояние и чистота металлической фурнитуры, состояние и чистота обуви) и соблюдение ими правил личной гигиены (чистота рук, ушей, стрижка волос). Воспитатели проверяют рюкзаки на наличие необходимых учебных принадлежностей. Нуждающихся в медицинской помощи воспитатель записывает в книгу записи больных для направления в медицинский пункт.

3.13. В ходе утреннего осмотра воспитатели приказывают устранить обнаруженные недостатки, проверяют их устранение и сопровождают обучающихся на занятия.

IV. Прием пищи

4.1. К часу, установленному расписанием дня, приготовление пищи должно быть закончено. До начала раздачи пищи медицинский работник совместно с дежурным по Училищу должен проверить качество пищи, а также проверить санитарно-гигиеническое содержание помещений столовой, столово-кухонной посуды и инвентаря. Дежурный по Училищу также должен произвести контрольные взвешивания порций. Результаты проверки записываются в книге учета контроля за качеством приготовленной пищи.

4.2. В установленное расписанием дня время заместитель командира взвода подает команду о построении личного состава. Воспитатель проверяет наличие кадет, их внешний вид и ведёт личный состав в столовую.

4.3. Все передвижения учебной роты (взвода) по территории Училища следует использовать для проведения попутных тренировок по закреплению строевых навыков обучающихся.

4.4. Больным, находящимся в медицинской части, пища доставляется отдельно в специально выделенных, промаркированных и закрытых емкостях.

4.5. Кадеты должны прибывать в столовую в вычищенной одежде и обуви. Запрещается заходить в столовую в головных уборах, зимних куртках, спецодежде (в том числе и спортивной), а также приносить в обеденный зал книги, журналы, газеты, папки, служебные сумки, планшеты.

4.6. Вход в столовую осуществляется по команде старшего из числа присутствующих командиров. В столовой обучающиеся самостоятельно подходят к пункту раздачи пищи, берут поднос, получают свою порцию, садятся за стол и приступают к приему пищи.

4.7. Ответственный воспитатель взвода находится в обеденном зале, контролируя получение пищи, порядок размещения кадет, их поведение и наведение порядка на столах.

4.8. В столовой кадет обязан:

4.8.1. Принимать пищу спокойно, тихо, не пачкая стол.

4.8.2. Остатки пищи складывать в поставленную для этого на столе посуду.

4.8.3. К хлебу относиться бережно, не крошить, остатки его аккуратно складывать в чистую тарелку.

4.8.4. Умело пользоваться столовыми приборами.

4.8.5. При необходимости выйти из-за стола, попросить разрешения у ответственного.

4.8.6. Локти на стол не класть, обращаться друг к другу только по необходимости, вполголоса и вежливо.

4.8.9. После окончания приема пищи самостоятельно отнести посуду на подносе к пункту приема посуды и, стараясь производить как можно меньше шума, по команде выйти из столовой к месту построения.

V. Учебные занятия

5.1. Учебные занятия начинаются и заканчиваются в часы, установленные распорядком дня. Перед началом учебных занятий воспитатели в течение 25 минут проводят развод личного состава. На разводе проверяются наличие кадет, их готовность к занятиям.

5.2. На учебные занятия кадеты прибывают строем под командой воспитателя (младшего воспитателя) за 5-10 минут до начала.

5.3.3 а внутренний порядок в аудитории (классе) отвечают дежурные по классу, которые назначаются ежедневно согласно графику, составляемому во взводе. На уроках с делением на подгруппы дежурный назначается в каждой подгруппе.

5.4. Дежурные перед уроком проветривают класс, протирают доску и помогают преподавателю принести и подготовить наглядные пособия.

5.5. Кадеты должны входить в класс самостоятельно за 5 минут до начала первого урока и за 1-2 минуты до начала последующих, приготовить (проверить) все необходимое для урока, заправить обмундирование и сесть за столы.

5.6. Дежурные по классу осматривают класс, закрывают форточки, проверяют: чистая ли доска, принесены ли и развешены по указанию преподавателя необходимые наглядные пособия, имеются ли маркер, губка (тряпка). Обнаружив повреждение мебели,

учебного или другого инвентарного классного имущества, дежурный немедленно докладывает преподавателю.

5.7. После звонка заместитель командира взвода становится у стола преподавателя с левой стороны лицом к классу. При входе преподавателя подается команда *«Взвод, встать»*. По этой команде кадеты встают, выходят из-за столов и принимают строевую стойку. Заместитель командира взвода, убедившись, что команда выполнена всеми кадетами, подает команду *«Смирно»*, поворачивается в сторону преподавателя, подходит к нему на расстояние 2-3 шагов и рапортует, например: *«Товарищ преподаватель! Личный состав 11-го взвода на занятие по алгебре прибыл в количестве 22 человек. Заместитель командира взвода Сидоров»*.

5.8. Преподаватель, приняв рапорт, здоровается с кадетами. После ответного приветствия преподаватель осматривает класс и, если кадеты прибыли на урок с нарушением формы одежды или установленных правил, делает замечание, о котором кадет обязан доложить старшему воспитателю учебной роты. Затем подает команды *«Вольно»*, *«Садись»* и после дублирования их заместителем командира взвода наблюдает за правильной посадкой кадет за столы и начинает урок.

5.9. При посещении занятий (самоподготовки) начальником Училища или его заместителями старший из присутствующих начальников или обучающихся первый увидевший прибывшего начальника, подает команду: *«Взвод, встать! Смирно!»*. Старший из присутствующих начальников подходит к прибывшему и рапортует ему, например: *«Товарищ полковник! С личным составом 11-го взвода проводится занятие по военно-медицинской подготовке. Тема занятия: «Мягкие повязки и общие правила их наложения». Старший преподаватель подполковник внутренней службы Трофимов»*. Преподаватель из числа гражданского персонала только представляется.

5.10. Воинское приветствие не выполняется и команда *«Смирно»* не подается:

5.11. В библиотеках, читальных залах, столовой.

5.12. На стрельбище, в тире, при чистке оружия, во время проведения спортивных мероприятий и занятий по физической подготовке.

5.13. При приеме пищи.

5.14. При проведении хозяйственных или практических учебных работ, в мастерских, гаражах, лабораториях, в помещениях, где осуществляется работа с телефонной, радио и электронной аппаратурой.

5.15. Взаимное обращение преподавателя и кадет должно быть только в вежливой, уважительной форме на *«Вы»*.

5.16. Во время урока при безличном обращении преподавателя: *«Товарищ кадет»*, последний должен встать и представиться, например: *«Кадет Петров»*. При личном обращении преподавателя, например: *«Кадет Иванов»*, названный обучающийся должен встать и выйти из-за стола, принять строевую стойку и ответить: *«Я»*. Все кадеты отвечают на вопросы стоя, садятся только с разрешения преподавателя, предварительно ответив: *«Есть»*.

5.17. Во время урока кадет обязан:

5.17.1. Во всех случаях после вызова преподавателя заправить свое обмундирование без напоминания.

5.17.2.К столу или доске подходить четким шагом, подтянуто и не шаркая обувью о пол.

5.17.3.При ответе у доски (карты) стоять вполоборота к классу, ближе к краю доски (карты).

5.17.4.Садиться за стол бесшумно.

5.17.5.При ответе с места выходить из-за стола и принимать строевую стойку.

5.17.6.При ответе у стола преподавателя четко подойти к столу, повернуться кругом, принять строевую стойку, держаться при ответе прямо, не жестикулировать.

5.17.7. По окончанию ответа доложить, например: *«Кадет Ефимов ответ закончил»*.

5.17.8. При чтении текста по учебнику стоять прямо, учебник держать в обеих руках на расстоянии 40-50 см от глаз.

5.17.9. За столом сидеть прямо, держать руки на столе.

5.17.10. Если возникла необходимость задать вопрос, поднять руку, не отрывая локтя от крышки стола.

5.17.11. Внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы товарищей, не выкрикивать и не разговаривать, не заниматься посторонними делами, не жевать жевательную резинку, не отвлекать товарищей от дела, не списывать и не подсказывать, всегда быть готовым к ответу.

5.17.12. Содержать в порядке свой стол.

5.17.13. Бережно относиться к учебникам, книгам, пособиям и инвентарю.

5.17.14. Записи и заметки делать только в тетрадях, четко и аккуратно.

5.17.15. В классе поддерживать порядок и чистоту.

5.18. После сигнала на перерыв по команде преподавателя *«Перерыв»* заместитель командира взвода выходит на середину класса и подает команду *«Взвод, встать! Смирно!»*. Подав команду *«Вольно»*, преподаватель выходит из класса. Заместитель командира взвода, продублировав команду преподавателя, контролирует выход кадет на перерыв, дежурные по классу проветривают класс, при необходимости протирают доску.

5.19. По окончанию урока преподаватель подает команду *«Урок закончен»*.

5.20. Кадеты убывают с занятий по их окончанию строем, под командой воспитателя взвода или заместителя командира взвода.

5.21.При проведении занятий вне расположения Училища преподаватель обеспечивает передвижение кадет к месту проведения занятий и обратно.

5.22.Перед проведением занятий по физической подготовке кадеты переодеваются в спальных помещениях или в раздевалке спортзала, и аккуратно заправляют форменную одежду.

5.23.Построив взвод в спортивной форме, воспитатель проверяет наличие кадет в строю, их внешний вид и отправляет взвод на занятие.

5.24.От учебных занятий освобождаются только кадеты, находящиеся в Почётном карауле, в медицинской части или больнице. От отдельных занятий обучающиеся могут

быть освобождены заместителем начальника училища по учебной работе по рекомендации врача или по Приказу Начальника училища.

VI. Самоподготовка

6.1. При проведении самоподготовки кадет необходимо руководствоваться Инструкцией по организации и проведению самоподготовки кадет ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище»

6.2. Самостоятельная подготовка кадет организуется руководством роты согласно распорядку дня. Она проводится в закрепленных за учебными группами аудиториях, в комнатах самоподготовки, в комнатах общежития за рабочим столом, в читальных и спортивных залах, стрелковых тирах в порядке, установленном приказом начальника Училища.

6.3. Руководство курса несет персональную ответственность за организацию самоподготовки и соблюдение обучающимися дисциплины при ее проведении. Контроль за организацией самоподготовки осуществляет учебный отдел.

6.4. При проведении самоподготовки необходимо соблюдать структуру самоподготовки кадет:

6.4.1. Организационный момент: предварительная подготовка помещений, подготовка рабочих мест (организационно-педагогические задачи)

6.4.2. Постановка цели и мотивация деятельности кадет (краткий анализ прошедшего учебного дня, по урокам, оценкам. Сверка домашнего задания, определение приоритетов при выполнении домашнего задания. Определение места выполнения домашнего задания для каждого кадет (по итогам психолого-педагогических наблюдений).

6.4.3. Самостоятельное выполнение домашнего задания.

6.4.4. Самоконтроль и самопроверка.

6.4.5. Заключительный контроль.

6.4.6. Итог самоподготовки.

6.5. Во время, отведённое для самоподготовки, запрещается (без согласования с руководством училища) занимать кадет в других видах деятельности.

6.6. Во время самоподготовки кадет воспитатель (младший воспитатель) обязан находиться в помещении, где проходят занятия самоподготовкой, контролировать ход самоподготовки, оказывать посильную помощь, следить за посадкой кадет, за соблюдением светового режима на рабочем месте.

VII. Прогулка

7.1. Прогулка - это педагогически организованная форма отдыха кадет. Прогулка способствует восстановлению умственной работоспособности, расширению кругозора кадет, развитию их познавательных интересов, воспитанию нравственных взаимоотношений, дисциплины в коллективе. Оздоровительная задача прогулки является ведущей, она реализуется в подвижных, спортивных играх. Она также сочетается с

разнообразными проявлениями трудовой, познавательной, художественной деятельности кадет, в сюжетно-ролевых играх, общении кадет на свежем воздухе.

7.2. Условия проведения прогулки зависят от возраста, состояния здоровья кадет, температуры воздуха, погодных условий и распорядка дня в учебной роте.

7.3. Время, отведённое для организованной прогулки, должно составлять не менее 45 минут в день.

7.4. Для организации прогулки возможно использовать время, оставшееся после приёма пищи в обед.

7.5. Для достижения хорошего оздоровительного эффекта и коррекции двигательной опорной сферы отдых кадет должен быть эмоционально окрашен, сочетаться с двигательной активностью. Подвижные игры на свежем воздухе способствуют лучшему и более быстрому восстановлению функциональных возможностей организма.

7.6. Прогулка должна быть организована воспитателем и должна включать организационный момент, элементы физического воспитания (игры с мячом, эстафеты, катание на коньках, ходьба на лыжах, подвижные игры и т.д.).

7.6.1. Организационный момент:

7.6.1.1. Одевание кадет (воспитатель должен проследить, чтобы кадеты оделись по сезону и в соответствии с деятельностью на прогулке);

7.6.1.2. Инструктаж о цели и продолжительности прогулки, правилах поведения;

7.6.1.3. Распределение конкретных поручений для кадет.

7.6.1.4. Движение во время прогулки должно проходить по намеченному маршруту и предусматривать выполнение запланированных заданий, организованное наблюдение, беседы воспитателя по теме прогулки, самостоятельную деятельность кадет. (Если цель и содержание прогулки требуют организации игр, следует заранее обеспечить площадку и необходимый инвентарь).

7.6.1.5. Возвращение в расположения. Переодевание кадет. Гигиенические процедуры.

7.7. Виды прогулок:

- ✓ Прогулка-наблюдение;
- ✓ Прогулка-развлечение;
- ✓ Комплексная прогулка;
- ✓ Прогулка-игра;
- ✓ Прогулка-труд;
- ✓ Прогулка-экскурсия;
- ✓ Спортивная прогулка (Спортивные игры при наличии разработки занятия и инструктажа по технике безопасности).

7.1. Обеспечение безопасности.

7.1.1. Перед началом прогулки воспитатель проводит инструктаж кадет по правилам техники безопасности и правилам поведения.

7.1.2. Во время прогулки воспитатель обеспечивает соблюдение правил ТБ, контролирует действия кадет, не допускает их самовольного ухода за пределы территории

училища или площадки, на которой проходит прогулка; не допускает лазания по деревьям, прыжки с них или с заборов, выбегания на проезжую часть дороги, предотвращает прочие действия, которые могут привести к травматизму.

7.1.3. В случае любой травмы, полученной кадетом во время прогулки, воспитатель принимает все меры для оказания ему доврачебной помощи, доставляет ребенка в медпункт училища, ставит в известность о случившемся дежурного по училищу. В случае необходимости или отсутствия медработника принимает меры по доставке пострадавшего в больницу или вызову скорой медицинской помощи.

VIII. Личное время

8.1. В личное время

кадетам разрешается находиться в расположении в спортивной одежде, при этом повседневная форма должна быть заправлена согласно установленных правил.

разрешается вести переговоры по телефону, заниматься настольными играми, читать книги, смотреть телевизор, не создавая при этом помех другим кадет.

кадет имеет право выполнять незавершённую подготовку к урокам.

кадеты могут приводить свои вещи в порядок (глажение, стирка).

кадет обязан провести процедуры личной гигиены.

IX. Вечерняя поверка

9.1. После личного времени проводится вечерняя поверка. По команде младшего воспитателя: *«Взвод, на вечернюю поверку - становись»* заместитель командира взвода выстраивает свои подразделения для проверки. Заместитель командира взвода докладывает о построении на вечернюю поверку. Младший воспитатель, подав команду *«Смирно»*, приступает к проверке по именному списку. Услышав свою фамилию, каждый кадет отвечает *«Я»*. За отсутствующих отвечают младшие командиры, например: *«В увольнении»*, *«Болен»*.

9.2. Младший воспитатель проверяет гигиеническое состояние ног, чистоту носков и нательного белья.

9.3. Во время вечерней проверки ежедневно проводится телесный осмотр медицинским работником совместно с младшим воспитателем. При обнаружении у кадет гематом, ссадин, других травм, признаков (симптомов) заболеваний докладывать начальнику медицинского пункта и делать об этом запись в книге телесного осмотра, далее в журнале приёма-передачи дежурства воспитателей. Кадет должен написать объяснительную об обстоятельствах получения травмы (ссадины, ушиба, гематомы и т.п.).

9.4. По окончании проверки младший воспитатель взвода подаёт команду *«Вольно»*, объявляет дежурных на следующий день и доводит информацию, которая должна быть известна всему личному составу взвода, в том числе на случай тревоги или пожара. В установленный распорядком дня час подается сигнал *«Отбой»*.

9.5. Во время отбоя младший воспитатель контролирует сон кадет. В случае, если кадету нужна помощь, незамедлительно сообщает об этом дежурному из числа медицинского персонала, дежурному по училищу младшему воспитателю.

9.6. При нахождении в подразделении во время утреннего осмотра или вечерней проверки старшего воспитателя или иного должностного лица младший воспитатель докладывает ему о результатах осмотра (поверки).

9.7. Периодически, по плану основных мероприятий Училища на текущий учебный год, проводятся общие вечерние проверки. Проверку всего личного состава по именному списку производят старшие воспитатели учебных рот, которые о результатах проверки докладывают начальнику Училища.

Заведующий ОВР

подпись

Н. Нелюбина