



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЫЗЫЛСКОЕ ПРЕЗИДЕНТСКОЕ КАДЕТСКОЕ УЧИЛИЩЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Кызылского президентского
кадетского училища
протокол № 4
от «22» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника
ФГКОУ «Кызылское
президентское кадетское училище»
от «02» февраля 2021 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

**о читательском часе в ФГКОУ «КЫЗЫЛСКОЕ ПРЕЗИДЕНТСКОЕ
КАДЕТСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

Кызыл - 2021.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим положением регламентируется порядок проведения читательского часа с кадетами Кызылского президентского кадетского училища и разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации от 3 июня 2017 г. № 1155-р, Федеральным законом от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 1 мая 2019 г. N 93-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г № 124-Ф.

Система читательских часов направлена на повышение качества чтения кадет, содействие смысловому чтению, на развитие общественной активности подростков, формирование навыков групповой работы и сотрудничества, развитие навыков информационной грамотности, а также на расширение их кругозора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЧИТАТЕЛЬСКОГО ЧАСА

Главной целью читательского часа является содействие продолжению образования кадет во внеурочное время, формированию самообразовательных навыков работы с различными источниками информации.

Задачи читательского часа:

- закрепление сформированных у кадет навыков аналитического чтения текстов художественной и научно-популярной литературы в соответствии с их интересами и возрастными потребностями;
- повышение читательской компетенции кадет;
- расширение литературного кругозора кадет;
- развитие коммуникативных умений кадет;
- воспитание духовно-нравственных качеств личности подростков на примере литературных произведений.

3. ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЧИТАТЕЛЬСКОГО ЧАСА

3.1. Читательские часы в начале учебного года вносятся в план внеклассной работы классного руководителя и проводится классными руководителями, воспитателями, педагогами-организаторами учебных курсов или другими приглашенными лицами в течение года.

3.2. В течение учебного года проводится 1 читательский час в неделю (чаще

всего в воскресенье).

3.3. Библиотекарь или преподаватель отдельной дисциплины (русский язык и литература), работающий непосредственно с конкретным классом, информирует воспитателей о рекомендуемых программой конкретного класса художественных произведениях, либо о книгах, подходящих по возрасту, но не включенных в школьную программу.

3.4. При формировании списка произведений для прочтения необходимо учитывать рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, изложенные в письмах от 16.01.2013 г. № НТ – 41/08 «Перечень «100 книг по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации»; от 14.04.2016 г. № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений».

Для отбора книг программы чтения можно использовать и методические, рекомендательные пособия Российской государственной детской библиотеки, экспертный, ежегодный, иллюстрированный, аннотированный каталог «100 лучших новых книг для детей и подростков» <http://www.gaidarovka.ru/100-luchshikh-novykh-knig-dlya-detej-i-podrostkov/>.

Издания должны соответствовать возрастной маркировки – знаком информационной продукции, нанесенной на документ типографским способом в области выходных данных или размещенным на его обложке согласно ФЗ 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Воспитатель может предлагать другие литературные произведения, эссе, притчи, также учитывать интересы и пожелания кадет при выборе книги, но при этом обязательно согласовывает выбор произведения с библиотекарем или преподавателем отдельной дисциплины.

3.5. Список рекомендуемых книг вносится в планы воспитательной работы классов отдельным приложением или отдельной графой. Заместитель начальника училища по воспитательной работе и заведующий отделом воспитательной работы училища при проверке планов воспитательной работы обращают внимание на данное приложение или пункт плана.

3.6. Заведующий отделом воспитательной работы училища, совместно с классными руководителями определяют дату проведения читательских часов и вносит в ежемесячный план работы училища.

3.7. Педагоги-организаторы учебных курсов оказывают методическую и практическую помощь при организации и проведении читательского часа в курируемых классах, разрабатывают планы проведения (или программы) читательских часов в классах на учебный год.

3.8. Старший воспитатель обеспечивает и контролирует проведение читательского часа еженедельно.

3.9. Методист (по воспитательной работе) и заведующий библиотекой оказывают методическую помощь при выборе форм проведения и тем читательских часов, в том числе и по составлению программ читательских часов на учебный год в классах.

3.9. Заведующий отделом воспитательной работы контролирует качество

проведения читательского часа.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЧИТАТЕЛЬСКОГО ЧАСА

По структуре читательский час состоит из трех основных блоков:

1. Вступительная беседа.
2. Собственно чтение.
3. Беседа после чтения и творческие задания.

Последовательность блоков может варьироваться. Продолжительность чтения зависит от возраста кадет. Чтение одного произведения можно разделить на несколько встреч. Каждая складывается из тех же блоков: вступительная беседа, чтение, беседа о прочитанном и творческие задания.

Формы проведения читательского часа воспитатель выбирает в соответствии с возрастом, запросов кадет и темы произведения:

- традиционное выразительное чтение с последующим обсуждением материала;
- сюжетно-ролевая игра, театр миниатюр, драматизация;
- чтение с погружением в атмосферу книги (под классическую музыку, звуки природы, в приглушенном свете, во время прогулки и др.)
- сеанс сказкотерапии, библиотерапии (с привлечением педагога-психолога);
- ток-шоу, интервью (с методом «ролевой маски»);
- диспуты, дискуссии;
- сравнение книги и экранизации книги, просмотр фильмов и фрагментов фильмов, снятым по литературным произведениям;
- суд над литературным героем;
- турнир или бал литературных героев;
- самостоятельное чтение и др.

Рекомендуется применять разные формы проведения читательского часа в целях поддержания интереса кадет. Формы проведения не ограничиваются – воспитатель может предложить другие варианты проведения конкретного читательского часа и согласовать план-конспект со старшим воспитателем или педагогом-организатором учебного курса.

5. ФОРМЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЧИТАННЫХ КНИГ

После завершения чтения объемного литературного произведения, цикла маленьких рассказов одного автора или по одной тематике рекомендуется проведение презентации прочитанных книг. Презентации могут проходить в следующих формах:

- викторина;
- кроссворд;
- произведения собственного сочинения с использованием героев или

сюжета из прочитанных книг (с изменением сюжета или характера персонажей, создания альтернативной истории или концовки произведения);

- подготовка буктрейлера, или рисунка с аннотацией к книге;

- подготовка комиксов к прочитанной книге;

- подготовка театрализованного представления, монолога литературного персонажа и др.

Данные формы работы позволят повысить мотивацию к осмысленному чтению, развить творческие способности кадет. Самостоятельный выбор формы представления отчета дает возможность каждому проявить свои способности и учесть индивидуальные особенности школьников.

6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Систематическое и целенаправленное проведение читательского часа позволит:

- повысить читательскую активность кадет,

- расширить читательский и общий кругозор,

- научить работать с информацией (выделять главное, делать выводы, формулировать свое отношение к прочитанному),

- повысить творческую активность через участие в литературных конкурсах для обучающихся образовательных организаций.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УЧИЛИЩА
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**