

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом училища
№ 07 от «15» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника
ФГКОУ «Кызылское ПКУ»
от «03» июня 2016 г. № 135
введено в действие с 03.06.2016 г.

Положение о классных родительских комитетах ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классных родительских комитетах ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» и регламентирует деятельность классных родительских комитетов ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище».

1.2. Классные родительские комитеты создаются в целях оказания родителями помощи ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище», воспитателям (классным руководителям) в создании благоприятных условий для развития, обучения и воспитания обучающихся; защиты их прав и интересов.

1.3. Положение о классных родительских комитетах ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом начальника училища. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Классные *родительские комитеты* (далее по тексту - Комитеты) возглавляются председателями классных родительских комитетов. Комитеты подчиняются и подотчетны классным *родительским* собраниям, а также деятельность классных родительских комитетов ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» координируются и контролируются родительским комитетом ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище». Срок полномочий *Комитетов* - один год.

1.5. Для координации работы в составы Комитетов входят воспитатели (классные руководители).

1.6. Деятельность Комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитетов являются рекомендательными.

2. Основные задачи и функции классных родительских комитетов

2.1. Основными задачами классных родительских комитетов являются:

2.1.1. Содействие воспитателям (классным руководителям):

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- помощь воспитателям (классным руководителям) в организации досуга; отдыха обучающихся;
- в организации и проведении классных, училищных мероприятий;
- в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- оказание помощи воспитателям (классным руководителям) в проведении классных родительских собраний;
- в рассмотрении других вопросов жизнедеятельности классов;
- в укреплении связей между семьями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

3. Порядок формирования составов и организации работ классных родительских комитетов

3.1. В целях содействия жизнедеятельности классов осуществлении обучения и воспитания обучающихся в начале учебного года на классных родительских собраниях избираются члены классных родительских комитетов.

3.2. Классные родительские комитеты избираются общими собраниями родителей классов в составе председателей классных родительских комитетов, секретарей классных родительских комитетов и членов классных родительских комитетов (количество членов классных родительских комитетов остается на усмотрение родителей (законных представителей) классов). А также на собраниях выбирают представителей от классных родительских комитетов на родительский комитет ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище».

3.2.1. Члены классных родительских комитетов могут входить по делегированию в различные органы управления училища, в которых необходимо представительство родителей (законных представителей).

3.3. Количество членов классных родительских комитетов должны быть нечетным.

3.4. Классные родительские комитеты заседают не реже одного раза в четверть. Заседания классных родительских комитетов оформляются протоколами.

3.5. План работы классных родительских комитетов составляется на учебный год и согласовывается старшими воспитателями.

3.5. Планы работы, протоколы заседаний, отчеты о проделанной работе классных родительских комитетов хранятся у воспитателей (классных руководителей).

3.6. Классные родительские комитеты отчитываются перед классными родительскими собраниями в день выборов новых составов комитетов.

4. Полномочия классных родительских комитетов

4.1. Классные родительские комитеты имеют право (в пределах своей компетенции):

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении жизнедеятельности классов;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению организации воспитательного процесса класса, повышению его эффективности;
- оказывать содействие воспитателям (классными руководителям) в организации досуга обучающихся, в других видах училищной деятельности.

4.2. Основными направлениями деятельности классных родительских комитетов классов являются:

- *Организация совместных дел родителей и обучающихся:* спортивных соревнований, праздников, туристических походов, огоньков, концертов, субботников, экскурсий, турниров знатоков, ярмарок семейных поделок, выставок, общественных смотров знаний и т. д.
- *Распространение лучшего опыта семейного воспитания.* Осуществляется через родительские собрания, «круглые столы», родительские лектории, читательские конференции, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии, «уроки семейной любви» и др.

5. Ответственность классных родительских комитетов

Классные родительские комитеты несут ответственность за:

- выполнение своих планов работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам училища;
- выполнение принятых решений.

6. Делопроизводство

6.1. *Комитеты* ведут протоколы своих заседаний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитетов.

6.2. Нумерации протоколов заседаний Комитетов ведутся от начала учебного года.

6.3. Планы, протоколы заседаний, отчеты о проделанной работе хранятся у воспитателей (классных руководителей). Срок хранения - в течение 3-х лет.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

подпись

Н.В. Нелюбина