

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом училища
№ 06 от «11» июня 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника
ФГКОУ «Кызылское ПКУ»
от «06» июля 2015 г. № 152
введено в действие с 06.07.2015 г.

Положение о родительском комитете ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» (далее по тексту - Положение) и регламентирует деятельность родительского комитета ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище».

1.2. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Родительский комитет является коллегиальным органом управления и призван содействовать педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся.

1.4. Положение о родительском комитете принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом начальника училища. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель родительского комитета. Комитет подчиняется и подотчетен училищному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.6. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель начальника училища по воспитательной работе.

1.7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» и настоящим Положением.

1.8. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации, которых издается приказ начальника училища.

2. Основные задачи и функции родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

2.1.1. Содействие командованию ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении училищных мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями обучающихся ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. Основными функциями родительского комитета являются:

2.2.1. Укрепление связей между семьей, училищем, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.

2.2.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.

2.2.4. Оказание содействия в проведении училищных мероприятий.

2.2.5. Оказание помощи командованию ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» в организации и проведении училищных родительских собраний.

2.2.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» по вопросам профилактики правонарушений и травматизма среди обучающихся.

2.2.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции *Комитета*, по поручению начальника училища.

2.2.8. Обсуждение локальных актов ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3. Состав и организация деятельности родительского комитета

3.1. Классные родительские комитеты избираются на классных собраниях родителей, в составе председателей классных родительских комитетов, секретарей классных родительских комитетов и членов классных родительских комитетов (количество членов классных родительских комитетов определяется по усмотрению родителей (законных представителей) классов).

3.2. Родительский комитет ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» включает в себя по одному представителю от классных родительских комитетов.

3.2.1. Родительский комитет ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» формируется в составе:

- 1) председателя родительского комитета;
- 2) заместителя председателя родительского комитета;
- 3) секретаря родительского комитета;
- 4) членов родительского комитета (которые могут входить по делегированию для участия в работе училища в различные органы управления училища, в которых необходимо представительство родителей (законных представителей)).

3.2.2. На первом заседании родительского комитета представители из классных родительских комитетов избирают путем тайного голосования или открытого голосования (по усмотрению заседателей) председателя родительского комитета, заместителя председателя родительского комитета, секретаря родительского комитета.

3.3. Родительский комитет создается в начале каждого учебного года сроком на один год.

3.4. Непосредственное руководство родительским комитетом осуществляет председатель родительского комитета, избранный из числа его членов большинством голосов.

Председатель родительского комитета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. Члены родительского комитета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут, по предложению остальных членов родительского комитета, быть выведены из его состава.

3.6. План работы родительского комитета определяется в соответствии с задачами, стоящими перед образовательной организацией, и составляется на учебный год. План работы родительского комитета утверждается начальником училища.

3.7. Периодичность заседаний родительского комитета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.8. Члены родительского комитета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее за 3 рабочих дня.

3.9. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует 1/3 часть состава родительского комитета.

3.10. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

3.11. При голосовании каждый член родительского комитета имеет один голос.

3.12. Решения, принимаемые на заседании родительского комитета, оформляются протоколом, который подписывает председатель родительского комитета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

3.13. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище», документы подписывают начальник училища и председатель Комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения командованию училища, и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать сообщения начальника училища о состоянии и перспективах развития ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище».
- 4.3. Приглашать на свои заседания участников образовательного процесса.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище».
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении училищных мероприятий и т.д.
- 4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.8. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между командованием ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

6. Делопроизводство

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.
- 6.2. Нумерация протоколов заседаний Комитета ведется от начала учебного года.
- 6.3. Планы, протоколы заседаний, отчеты о проделанной работе хранятся в отделе воспитательной работы ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское

училище». Срок хранения 3 года, затем документы передаются на хранение в течении 2-х лет в архив ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище».

6.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

подпись

Н.В. Нелюбина