

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
училища
№ 2 от 02 ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника
ФГКОУ «Кызылское ПКУ»
от «06» 03 20 16 г. № 54
введено в действие с 06.03.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ФГКОУ «КЫЗЫЛСКОЕ ПРЕЗИДЕНТСКОЕ КАДЕТСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о музее ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства обороны Российской Федерации от 11 сентября 1997 г. № 343 «Об утверждении положения о музеях, образованиях музейного типа и комнатах воинской славы Вооруженных Сил Российской Федерации».

1.2. Музей ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» (далее - Музей) является образованием музейного типа.

Образование музейного типа - подразделение, создаваемое в воинской части, военно-учебном заведении, учреждении, на предприятии или в организации Министерства обороны в целях хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.3. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», а в части учёта и хранения фондов – Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.4. Музей организован в целях патриотического воспитания, обучения, культурно-нравственного развития и социализации кадет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ УЧИЛИЩА

2.1. Организация музея в училище является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и кадет по теме, связанной с военной историей и патриотической тематикой.

Организация музея возможна при наличии:

- Совета музея;
- собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге) музейных предметов;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов, и условий для создания экспозиции;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

- Положения о музее, утверждённого начальником ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище».

2.2. Организатором музея является ФГКОУ «Кызылское президентское кадетское училище» (далее - Училище). Открытие музея согласуется начальником Училища.

2.3. Музей действует на основании Положения.

2.4. Каждые 5 лет музей Училища подтверждает соответствие званию «Музей образовательного учреждения».

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

3.1. Основными функциями музея являются:

- выявление и сбор предметов музейного значения в целях постоянного обогащения музейных собраний новыми поступлениями;

- всестороннее исследование информативной ценности поступивших музейных предметов и фиксация их значимости;

- целенаправленное и объективное отражение в музейном собрании различных исторических, социальных и прочих процессов в военной сфере;

- создание условий, обеспечивающих полную сохранность культурных ценностей, постоянное обогащение музейных собраний новыми поступлениями;

- активное содействие исследовательской, творческой и иным формам учебной подготовки кадет;

- участие в патриотическом воспитании кадет, повышение их общеобразовательного и культурного уровня, организация полноценного культурного досуга.

4.2. Для выполнения указанных задач музей осуществляет следующие функции:

- научно-фондовая работа - направление музейной деятельности, осуществляемое в целях формирования музейного собрания, обеспечения сохранности, изучения музейных предметов и музейных коллекций и создания условий для их использования;

- научно-исследовательская работа - направление музейной деятельности, заключающееся в получении новых знаний на основе изучения музейного собрания;

- научно-экспозиционная работа - направление музейной деятельности, предметом которого является музейная экспозиция;

- научно-методическая работа - направление музейной деятельности, связанное с разработкой, выявлением, описанием и внедрением передовых методов и профессиональных приемов музейной работы;

- научно-просветительская работа - направление музейной деятельности, предусматривающее реализацию образовательно-воспитательной функции в ходе работы с различными категориями посетителей.

4. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

4.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в Книге поступлений музейных предметов (основного фонда) на постоянное хранение;

- учёт предметов научно-вспомогательного фонда осуществляется в Книге поступлений предметов научно-вспомогательного фонда на постоянное хранение.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт заместитель начальника Училища по воспитательной работе и руководитель музея.

4.3. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, по решению начальника Училища, могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

Все виды научно-фондовой работы фиксируются в документах учета и научной обработки.

Основными документами учета музейных фондов являются:

- Книга поступлений музейных предметов (основного фонда) на постоянное хранение (Приложение № 1);

- Книга поступлений предметов научно-вспомогательного фонда на постоянное хранение (Приложение № 2);

- Книга поступлений во временное пользование (Приложение № 3);

- Инвентарная книга (Приложение № 4);

- Специальная инвентарная книга по учету монет, медалей, орденов, жетонов, знаков (значков) (Приложение № 5)

- Акт приема предметов на постоянное (временное) хранение (Приложение № 6);

- Акт выдачи предметов на постоянное (временное) хранение (Приложение № 7).

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет начальник Училища.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет заместитель начальника по воспитательной работе Училища и руководитель музея, назначенный приказом начальника Училища внештатно из числа педагогов-организаторов.

Совет музея осуществляет руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в Училище. Совет музея создается в составе

12-15 человек из представителей руководства, отдела воспитательной работы, преподавателей, сотрудников других структурных подразделений, родителей кадет.

Состав совета утверждается по представлению заместителя начальника по воспитательной работе начальником Училища. Председателем Совета музея избирается один из членов совета.

Совет музея не реже одного раза в месяц проводит заседания, на которых рассматриваются годовые и текущие планы работы, тематико-экспозиционные планы и проекты архитектурно-художественных решений экспозиций и выставок, обсуждаются вопросы методики музейной работы, включения новых поступлений в состав музейного фонда, подводятся итоги комплектования музейного собрания, фондовой, исследовательской, экспозиционной, научно-методической и просветительной работы, заслушивается отчет о работе музея.

5.3. Создаваемый при музее актив из числа педагогов и кадет проводит следующую работу:

- оказывает содействие в работе по пополнению фондов музея;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учёт, хранение;
- осуществляет создание экспозиций и выставок;
- проводит экскурсии для кадет, родителей, приглашенных гостей;
- оказывает содействие преподавателям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодёжного движения;
- участвует в республиканских, окружных и всероссийских конференциях, олимпиадах, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

6. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ МУЗЕЯ

6.1. Вопрос о закрытии музея решается начальником Училища.

6.2. Решение о судьбе музейных предметов и коллекций принимает начальник Училища.

6.3. В случае закрытия музея музейные предметы и коллекции могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
КЫЗЫЛСКОГО ПРЕЗИДЕНТСКОГО КАДЕТСКОГО УЧИЛИЩА**



В. Ооржак